**ALLEGATO A**

**ORDINE DEGLI AVVOCATI DI LODI****Viale Milano, 2 - 26900 - Lodi**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA’VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, D.LGS. 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI,**

**per la copertura, mediante la selezione per titoli e colloquio, di n. 1 unità di personale dipendente a tempo indeterminato avente profilo professionale di operatore di amministrazione per la segreteria del consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lodi part time 20 ore settimanali,** **area degli assistenti ex area B - posizione economica d'ingresso B1 - CCNL Enti pubblici non economici.**

Il / la sottoscritto/a……………………………………………………………………………………..........

nato/a a..................................................................................... il……………………………...……...

residente in .............................................................Via………………............................... n………...

CAP.......................... CF….…………………,………………...Tel....................................................

PEC……………......................................................email…………………………………………….

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti

previste dal D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

* .di chiamarsi..,...........................,..........................,...................................................................;
* di essere nato/a a ....................................................... il ...,...,....................................,.............;
* di essere residente a .............................................. Via ............................................. n……… tel.................................................... PEC.................................................................................;
* di essere in servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 2, D.lgs. n. 165/2001................................................................................................................................ con sede in ……………………………………………………………………………………;
* di essere titolare di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e (indicare se a tempo pieno o parziale) ............................................................................................................;
	+ con inquadramento nel profilo B1, CCNL Enti Pubblici non economici

ovvero

* con inquadramento ........................................ CCNL…………………………………. equiparato alla categoria giuridica…..................... del CCNL Enti Pubblici non economici;
* di essere in possesso del nulla osta al trasferimento presso l'Ordine degli Avvocati di LODI, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
* di avere superato il periodo di prova;
* di aver prestato i seguenti servizi presso altre Amministrazioni (con indicazione delle eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego).
* di non avere in corso procedimenti penali;
* di non aver riportato condanne penali e di non essere stato interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono dalla nomina agli impieghi pubblici (ovvero, indicare le condanne penali riportate e le eventuali misure interdittive dai pubblici impieghi) ……………… ………………………………………….……………………………………………………...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................
* di non avere procedimenti disciplinari in corso e, comunque, non aver avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio precedente alla scadenza del termine di presentazione della domanda del presente avviso;
* di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art.5, D.P.R. n. 487/1994 ai fini delle eventuali precedenze o preferenze nella formulazione della graduatoria ………………………………... ...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
* che non sussistono cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
* di avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza, senza limitazioni o prescrizioni;
* di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
* di possedere comprovata conoscenza e competenza su: contesto normativo e funzionamento dell'Ente e dell'ordinamento forense;
* . di godere dei diritti politici.

**DICHIARA ALTRESI'**

* di volere ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo di posta elettronica certificata....................................................................................;
* di prestare il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento della presente procedura;
* di trasmettere unitamente alla presente domanda, a pena di esclusione, i seguenti

documenti:

a) un curriculum vitae formativo e professionale;

b) nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

c) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

d) certificato di servizio ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risultino l'inquadramento e i servizi prestati;

e) per i dipendenti di altri comparti: dichiarazione di equiparazione del profilo professionale posseduto presso l'amministrazione di appartenenza con quello richiesto dalla presente procedura;

* di trasmettere unitamente alla domanda, pena la mancata valutazione, la seguente eventuale documentazione:
1. i seguenti titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito ……………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. i seguenti documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art.5 D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. il.:………….. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. di trasmettere l'elenco di tutti i documenti allegati datato e sottoscritto.

…………….., lì…………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma)